

**ORGANIZACIÓN PANAMERICANA DE LA SALUD/ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE LA SALUD**

*Versión: 13 de marzo 2020*

**COVID-19** es una enfermedad respiratoria nueva que se identificó por primera vez en Wuhan, China. Actualmente, la propagación se da principalmente de persona a persona. Hasta el momento, no hay vacuna ni tratamiento específico, solo tratamiento de los síntomas.

**Agente causal:** SAR-CoV-2

**Síntomas comunes:** fiebre, goteo nasal, tos, dolor de garganta.

**Casos graves:** fiebre alta, neumonía e insuficiencia respiratoria.  
Los síntomas podrían aparecer de 1 a 14 días después de la exposición al virus.

**¿Quiénes están en mayor riesgo de enfermarse gravemente?**

- Adultos mayores de 60 años.
- Personas con enfermedades preexistentes como diabetes o cardiopatías.

**¿Cómo se transmite?**

- Por contacto personal cercano con una persona infectada.
- A través de personas infectadas al toser o estornudar.
- Al tocar objetos o superficies contaminadas y luego tocarse la boca, la nariz o los ojos.

**¿Cómo prepararnos?**

- Buscando información confiable
- Lavándose las manos frecuentemente con agua y jabón o usa un gel a base de alcohol.
- Cubriéndose la boca con el antebrazo cuando tosas o estornudes, o con un pañuelo desechable, luego se debe tirar a la basura y lavarse las manos.

**¿Cómo actuar?**

- Evitando el contacto cercano y manteniendo una distancia social de al menos 1 metro, y sobre todo con cualquier persona que presente síntomas respiratorios.
- Evitando tocarse los ojos, la nariz y la boca con las manos sin lavar.
- Evitando compartir vasos, platos u otros artículos de uso personal y limpia y desinfecta los objetos y las superficies que se tocan con frecuencia.
- Buscando atención médica de inmediato si has viajado a áreas donde circula el virus o has estado en contacto cercano con alguien que lo tiene y presentas fiebre, tos o dificultad para respirar. No te automediques.
- Evitando las multitudes y limite sus visitas a espacios cerrados con personas.
- Evitando el apretón de manos y otras formas de contacto físico.
- Quedándose en casa si presenta síntomas de gripe o resfriado leves. Protégete con mascarillas, pero si tiene fiebre, tos y dificultad para respirar, solicite atención médica.
- Evitando desplazarse a zonas de transmisión abierta, sobre todo si su edad es avanzada o tiene alguna patología subyacente (mayor probabilidad de contraer la COVID-19)

- Asistiendo a las instituciones de salud pública o privada ante la aparición de síntomas respiratorios. Si por definición, usted es un caso sospechoso, le muestra le será tomada en la institución, quienes la enviarán al Centro Nacional de Influenza del Instituto Nacional de Higiene Rafael Rangel (RRHH).

## **TENER LAS MANOS LIMPIAS REDUCE LA PROPAGACIÓN DE ENFERMEDADES COMO COVID-19**

### **Lavado de manos con agua y jabón o desinfectante para manos a base de alcohol:**

#### **¿Cuándo?**

- Antes de tocarse la cara
- Después de toser o estornudar
- Después de ir al baño
- Antes y después de cambiar pañales
- Antes de preparar y comer alimentos
- Antes y después de visitar o atender a alguien enfermo
- Después de tirar la basura
- Después de tocar las manijas de las puertas
- Después de estar en lugares públicos concurridos

#### **¿Cuándo se debe usar la mascarilla?**

No es necesario que las personas que no presenten síntomas respiratorios usen mascarillas. Use una mascarilla si está tosiendo o estornudando.

Las personas sanas pueden usar mascarilla solo si están cuidando de una persona con sospecha de infección respiratoria.

Las mascarillas son efectivas solo cuando se usan en combinación con la higiene frecuente de las manos.

Si usa una mascarilla, aprenda cómo usarla, quitársela o desecharla adecuadamente:

- Antes de tocar la mascarilla, lavar las manos con un desinfectante a base de alcohol o con agua y jabón e inspeccionar la mascarilla para ver si tiene rasgaduras o agujeros.
- Orientar hacia arriba la parte superior (donde se encuentra la tira de metal) y hacia afuera el lado correcto de la mascarilla (el lado coloreado).
- Colocar la mascarilla sobre la cara. Pellizque la tira de metal o el borde rígido de la mascarilla para que se amolde a la forma de su nariz.
- Halar hacia abajo de la parte inferior de la mascarilla para que le cubra la boca y la barbilla.
- Después de usarla, para quitarse la mascarilla; retire las cintas elásticas de detrás de las orejas manteniendo la mascarilla alejada de la cara y la ropa, para no tocar las superficies potencialmente contaminadas de la mascarilla.
- Desechar la mascarilla en un contenedor cerrado inmediatamente después de su uso.
- Lavarse las manos después de tocar o desechar la mascarilla. Use un desinfectante a base de alcohol o, si están visiblemente sucias, láveselas con agua y jabón.

## OPERACIONES GENERALES

### Se recomienda:

- Los planes de continuidad de operaciones (BCP) deben activarse cuando sea necesario de acuerdo con los procedimientos operativos establecidos para este propósito. Es importante validar la membresía del equipo de gestión de crisis en la oficina, identificar al personal crítico y no crítico y comunicar a todo el personal las medidas específicas anticipadas en diferentes escenarios.
- El gerente de la oficina debe designar al personal crítico e informarles por escrito de esta designación. Los criterios para seleccionar personal crítico están (Ver Anexo 1).
- Tomar en cuenta que es posible que se requiera personal crítico para trabajar en las instalaciones de la oficina, incluso si se declara el teletrabajo de emergencia.
- Responder a los procedimientos operativos establecidos para el teletrabajo de emergencia cuando sea necesario para mantener la continuidad operativa, según lo estipulado.
- Se debe garantizar que todo el personal crítico tenga el equipo necesario (computadoras portátiles, servicio de internet en casa, teléfonos móviles) para realizar sus funciones en caso de emergencia teletrabajo.
- Según la evolución del brote de COVID-19 en el país, se debe evaluar la pertinencia de las misiones locales, viajes y reuniones, que puedan afectar las sedes donde se vayan a realizar dichas actividades.
- A partir de este momento y hasta nuevo aviso se recomienda valorar la necesidad de hacer reuniones con participantes que procedan del exterior o de alguna zona de transmisión abierta en el país.
- Los gerentes deben tener en cuenta que los viajes y las reuniones pueden generar gastos imprevistos debido a la evolución de la situación de COVID-19. Dichos gastos pueden incluir el pago de subsidio diario al personal o a los participantes que no pueden regresar a su lugar de destino por cierre de fronteras o aeropuertos, cuarentena médica u otras medidas relacionadas con COVID-19 fuera del control.
- Todo personal del sistema de Naciones Unidas debe continuar cumpliendo con los procedimientos de seguridad de viaje de UNDSS y las políticas de viaje establecidas.
- El personal de las oficinas y sus dependientes que regresen de un viaje internacional a su lugar de destino pueden estar sujetos a exámenes médicos o cuarentena de hasta 14 días según las disposiciones implementadas por las respectivas autoridades nacionales.
- El personal de las oficinas es responsable de monitorear, seguir y compartir con sus colegas las guías provistas por la Organización Panamericana de la Salud y Organización Mundial de la Salud (OPS/OMS) en sus respectivos sitios web (Ver Anexo 2).
- OPS/OMS estará monitoreando la situación diariamente y proveerá mayor orientación, según sea necesario.

**Anexo 1.****Guías para la gestión del personal crítico durante la respuesta al COVID-19**

Para continuidad de las operaciones de las oficinas, el personal crítico debe ser identificado según el siguiente criterio:

- a) Personal crítico: personal que realiza funciones consideradas críticas para apoyar la respuesta al COVID-19 y garantizar la continuidad de las operaciones. El personal crítico podrá rotar según sea necesario, de acuerdo con el nivel de urgencia que requiera su función. Los gerentes pueden decidir si las funciones críticas deben realizarse en las instalaciones de la oficina, en una ubicación alternativa o desde su hogar.
- b) Personal no crítico: personal cuyas funciones no son consideradas esenciales para apoyar la respuesta al COVID-19 o para el plan de continuidad de las operaciones de la oficina.

El personal no crítico debe continuar trabajando desde su hogar o desde otro lugar designado, salvo que los gerentes de la oficina hayan aprobado una excepción.

El número de personal crítico debe mantenerse al mínimo necesario para apoyar la respuesta al COVID-19 o al plan de continuidad de las operaciones. Algunas funciones pueden realizarse mediante el teletrabajo de emergencia y es posible que no requieran la presencia física del personal en las instalaciones.

El personal crítico debe estar informado de las expectativas e implicaciones de su función, así como de la posibilidad de que en caso de encontrarse en riesgo de exposición al COVID-19, se les solicite permanecer en cuarentena durante 14 días. Además, el personal crítico podría estar sujeto a exámenes médicos.

Una vez que se identifiquen las funciones críticas y el personal a cargo, los gerentes de cada oficina deben asegurarse de que estén equipados adecuadamente para asumir tales funciones.

Estos criterios pueden ser ajustados según las normas de institución.

## Anexo 2.

En la página web desarrollada por la Organización Panamericana de la Salud encontrará más información sobre COVID-19: [www.paho.org/coronavirus](http://www.paho.org/coronavirus). Disponible en [español](#) e inglés.

Ahí encontrará información actualizada sobre los siguientes puntos:

- Preguntas frecuentes
- Noticias
- Alertas epidemiológicas
- Guías técnicas
- Mapa dinámico con la distribución geográfica de los casos
- Recursos multimedia
- Infografías (adjuntas)
- Tarjetas para redes sociales (en adjunto algunas, en la web hay muchas más)

Videos disponibles:

- [Descubre cuánto sabes sobre este nuevo tipo de coronavirus](#)
- [Dr. Jarbas Barbosa, subdirector de la OPS habla sobre el nuevo Coronavirus](#)
- [Conversación sobre coronavirus con el Dr Marcos Espinal](#)

Para las carteleras digitales ubicadas en los espacios de trabajo recomendamos el siguiente video (sin audio):

- ¿Cómo prevenir COVID-19 en su lugar de trabajo?: <https://youtu.be/ViS6xZTNN8Q>

Ante cualquier apoyo desde esta organización en el tema COVID-19, agradecemos contactar a nuestro asesor coordinador del área:

- Dr. Ángel M. Álvarez, Asesor de Vigilancia de la Salud y Prevención y Control de Enfermedades. OPS/OMS.  
Celular: +58-424-275-0012